

Neumann János Egyetem
(6000 Kecskemét, Izsáki út 10.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hirdetményel induló nyílt eljárás

2020.

Tartalom:

- I. Eljárást megindító felhívás
- II. Közbeszerzési dokumentumok
- III. Műszaki leírás
- IV. Szerződéstervezet
- V. Iratminták

TARTALOMJEGYZÉK

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS.....	3
II. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK.....	4
1. <i>Az eljárás általános feltételei</i>	5
2. <i>Kiegészítő tájékoztatás</i>	6
3. <i>Teljesség és pontosság</i>	6
4. <i>Ajánlattétel költségei</i>	6
5. <i>Ajánlati kötöttség</i>	6
6. <i>Több változatú (alternatív) ajánlat</i>	6
7. <i>Tájékoztatás</i>	6
8. <i>Közös ajánlattétel</i>	8
9. <i>Ajánlati ár</i>	9
10. <i>Formai követelmények</i>	10
11. <i>Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt</i>	10
12. <i>Az ajánlatok értékelése</i>	10
13. <i>Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk</i>	12
Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához nem köti, illetve a szerződésben biztosítékot nem követel meg,	12
14. <i>Szerződést biztosító mellékkötelezettségek</i>	12
15. <i>Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ</i>	13
III. MŰSZAKI LEÍRÁS	18
IV. Szerződéstervezet	23
V. Nyilatkozatminták, formanyomtatványok	24

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

II. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Közbeszerzési dokumentumok

a

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

tárgyú,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetménnyel induló, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) alapján, az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével, nyílt közbeszerzési eljáráshoz.

1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „Felhívás”) I. 1) pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „Ajánlatkérő”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: „Közbeszerzési dokumentumok”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Közbeszerzési dokumentumok vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelniük a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki leírásnak.
- 1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.
- 1.6. Ajánlatkérő tárgyi Közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.7. Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az ajánlatukat az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlapok kitöltésével, illetve a jelen Közbeszerzési dokumentumok mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve – amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.
- 1.8. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.

- 1.9. Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).

2. Kiegészítő tájékoztatás

- 2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt – kizárólag az EKR rendszeren keresztül.
- 2.2. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.
- 2.3. A kiegészítő tájékoztatást azon ajánlattevőknek küldi meg, akik az eljárásra érdeklődésüket az EKR rendszerben jelezték.
- 2.4. A Kbt. 114. § (6) bekezdésének megfelelően a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő ésszerű válaszadási határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejárta előtti legfeljebb 3. napon történő válaszadást. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérést a válaszadási határidőt megelőző 3. napnál később nyújtották be, Ajánlatkérő nem köteles megválaszolni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

3. Teljesség és pontosság

- 3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy a letöltés során ellenőrizze a Közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Közbeszerzési dokumentumok valamely részének letöltését.

4. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Ajánlati kötöttség

- 5.1. A Felhívás IV.2.5). pontjában meghatározottak szerint.
- 5.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.2.5). pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

6. Több változatú (alternatív) ajánlat

A Felhívás II.2.9) pontjában meghatározottak szerint.

7. Tájékoztatás

- 7.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás

meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

7.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár
 - dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár

7.2.1. az a) és b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

7.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.

Tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390,

E-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

Népegészségügyi Főosztály

Postacím: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi utca 32.

Levelezési cím: 6001 Pf.: 112

Központi telefonszám: +36 76/896-300

Email cím: nepegeszsegugy@bacs.gov.hu

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály**
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 105.
tel: 06-76-795-725
fax: 06-76-795-762
E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság
1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefón: 06-1-795-2975
Fax: 06-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: www.egyenlobanasmod.hu

SINOSZ Bács- Kiskun Megyei Szervezet
6000 Kecskemét, Táncsics M. u. 19.

Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat
6000 Kecskemét, Batthyány u. 2.

Bács-Kiskun Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház
6000 Kecskemét Reile G. u. 22.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Igazságügyi Osztály
6000 Kecskemét, Irinyi u. 17.

**Pest Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**
1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B
E-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**
6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2.
kornyezetvedelem@bacs.gov.hu

**NAV Bács-Kiskun Megyei Adó- és Vámigazgatósága
- Kecskeméti központi ügyfélszolgálat**
6000 Kecskemét, Kuruc krt. 16.
Telefonszám: +36 (76) 512-600
Fax: +36 (76) 481-085

8. Közös ajánlattétel

- 8.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- 8.2. Közös ajánlattétel esetében Kbt. 35. § (2a) bekezdésének megfelelően az ajánlatban csatolni kell a Kbt 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A

meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

- 8.3. A 8.1 pont szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 8.4. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 8.5. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a 8.2. pont szerinti képviselőnek küldi meg.
- 8.6. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kööttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.
- 8.7. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárt után változás nem következhet be.
- 8.8. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás másolati példányát, amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

9. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Ajánlattevőknek az ajánlati árat a felolvasólapon kell feltüntetnie.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie,

vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Felhívás 13. pontjának 1.1. és 1.2. alpontját a 2005. évi CXXXIII. törvény 72/B. §-ának megfelelően kell meghatározni.

10. Formai követelmények

A Felhívás VI.3.12). pontjának 1. alpontjában meghatározottak szerint.

11. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az EKR-ből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

12. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok szerint bírálja el az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. értékelési részszerpont: ajánlati ár (nettó HUF)	80
1.1 Szolgáltatás ellátásának havi átalánydíja (nettó Ft/hónap)	70
1.2. Az általános nyitvatartási időn kívül rendezvények biztosításának díja (nettó Ft/fő/óra)	10
2. értékelési részszerpont: Kivonuló szolgálat kiszállási ideje (perc)	10
3. értékelési részszerpont: Az eljárást megindító felhívás III.1.3.) M/2 pontjában meghatározott, a teljesítésbe bevont szakembernek a kötelező 36 hónapon felüli gyakorlati ideje (min. 0 – max. 24 hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

Ajánlatkérő az értékelési részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyítva kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

1. értékelési részszerpont: ajánlati ár (nettó HUF)

Az 1. részszerpont (és valamennyi alszerpontja) esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet. Az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyig kerekít.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevő köteles az ajánlati árát a minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsiorádjra vonatkozó hatályos jogszabály előírásainak megfelelően meghatározni. Az 1.2. részszerpont esetén a 150/2020. (IV.24.) Korm. rendeletben előírt nettó rezsiorádj alatti megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXXXIII. törvény 72/B. §-ára.

2. értékelési részszerpont: (kivonuló szolgálat kiszállási ideje) (perc)

Az 2. részszerpont esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet. Az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő előírja, hogy a kivonuló szolgálat az érintett objektumra vonatkozó riasztást követően maximum 15 percen belül köteles a helyszínen megjelenni. A 15 percet meghaladó mértékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

10 perc, vagy annál kedvezőbb mértékű megajánlás a maximális 10 ponttal kerül értékelésre.

A 2. részszerpont esetében az Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra, az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít.

3. értékelési részszerpont: Az eljárást megindító felhívás III.1.3.) M/2. pontjában meghatározott, a teljesítésbe bevont szakembernek a kötelező 36 hónapon felüli gyakorlati ideje (min. 0 – max. 24 hónap)

A 3. részszerpont esetében az Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

A 3. részszerpont esetében a legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

A vizsgált

$$P = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A legjobb

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A kötelező 36 hónapon felüli 24 hónap, vagy annál magasabb szakmai gyakorlati idő megajánlása a maximális 10 ponttal kerül értékelésre.

Az ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményeken felüli megajánlásokat értékeli.

Amennyiben Ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül 0 hónapot ajánl meg, az 0 ponttal kerül értékelésre.

Abban az esetben, ha ajánlattevő a megjelölt alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében egynél több szakembert mutat be, ajánlatkérő az értékelés során annak a szakembernek a tapasztalatát veszi figyelembe, aki több hónap tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlattevőnek a megajánlott szakember vonatkozásában csatolnia kell nyilatkozatát, amelyben feltünteti a szakember nevét, végzettségét/képzettségét, foglalkoztatási jogviszonyát, szakmai gyakorlati idejét, a kötelező 36 hónapon felüli gyakorlati idejét.

A megajánlott szakember vonatkozásában csatolni szükséges tovább a szakmai önéletrajzot, amelyből megállapítható a gyakorlati ideje (az egyes gyakorlati idők kezdetét és befejezését év/hónap formájában szükséges megadni), rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe!

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlysúlyú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

Ajánlatkérő az értékelés során valamennyi értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság hatályos, 2020. március 25. napján közzétett (a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról) útmutatójában foglaltak szerint jár el).

13. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához nem köti, illetve a szerződésben biztosítékot nem követel meg.

14. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:187. §-ára, amely alapján:

- Ajánlatkérő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárt.
- Ajánlatkérő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette

Késedelmi kötbér:

Ha ajánlattevő - olyan okból, amelyért felelős - késedelmesen teljesít, ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke a havi nettó szerződéses átalánydíj 1%-a/óra/fő. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól a Ptk. 6:187. § (1) bek. alapján.

Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja hat hónap időtartam alatt a havi nettó szerződéses átalánydíj 30%-át, azaz a késedelemmel érintett naptári napok száma eléri vagy meghaladja a 30 órát, az Ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért követelni.

Hibás teljesítési kötbér:

Ha ajánlattevő - olyan okból, amelyért felelős - hibásan teljesít, akkor a havi nettó szerződéses átalánydíj 5%-a/alkalom összegű hibás teljesítési kötbér követelésére jogosult az Ajánlatkérő.

Amennyiben a hibás teljesítési kötbér alkalmazásának száma eléri vagy meghaladja a havi nettó szerződéses átalánydíj 30%-át, azaz a hibás teljesítéssel érintett alkalmak száma eléri vagy meghaladja a 6 alkalmat, az Ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért követelni.

Ajánlatkérő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesítheti szavatossági igényét a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján.

Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért ajánlattevő felelős – meghiúsul, Ajánlatkérő - a Ptk 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően - meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a szerződés meghiúsulásának időpontjában a szerződés fennmaradó időtartamára járó nettó ellenszolgáltatás 20%-a. A teljesítés meghiúsulásának esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja a Ptk. 6:187. § (1) bek. alapján..

15. Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Meditkonzult Kft. jelen adatkezelési tájékoztatása a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Meditkonzult Kft. tudomására jutott természetes személyek személyes adatai kezelésével kapcsolatos elveket tartalmazza.

A személyes adatokkal kapcsolatos folyamatokra, továbbá a tájékoztatóban foglaltakra irányadó az Európai Unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó valamennyi európai és hazai jogi norma.

I. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Meditkonzult Kft.

- székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 66. 1/5.
- honlap: <http://www.meditkonzult.hu>;
- telefon: (+36 1) 780 7811;
- telefax: (+36 1) 797 9719;
- e-mail: kozbeszerzes@meditkonzult.hu
- képviseli: dr. Kiss Balázs ügyvezető
dr. Csoboth Zília ügyvezető

II. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A Meditkonzult Kft. a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat harmadik fél számára – a jogszabályban meghatározott elektronikus rendszer(ek)be történő feltöltés, illetve jogszabályban feljogosított hatóság és más szerv kivételével – nem továbbítja, tevékenysége során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

A közbeszerzésekről szóló CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani. A Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő (vagy képviselőjében eljáró személy, szerv) köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján ezen szervek adatkezelésének jogszerűségéért a Meditkonzult Kft. nem tartozik felelősséggel.

III. Az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, ennek megfelelően a személyes adatok védelme kizárólag az azonosított vagy azonosítható természetes személyekre terjed ki. Az eljárásban részt vevő jogi személyek képviselőinek képviselői minőségben megjelenő adatai nem tartoznak jelen tájékoztatás hatálya alá.

Az adatkezelés célja a közbeszerzési eljárásokban részt vevő természetes személy felek azonosítása, felekkel történő kapcsolattartás; a Kbt.-ben meghatározott igazolások, nyilatkozatok vizsgálata és azok Kbt. alapján történő megőrzése; továbbá az átadott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok jogszabályban meghatározott elektronikus rendszer(ek)be feltöltése. Az adatkezelés jogalapját az Infotv. 5. § (1) bek. a.) – b.) pontok, illetve a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont határozza meg.

IV. Személyes adatok kezelésének érintettjei és az adatok köre

Az érintetteket megillető jogok

1.) Amennyiben az adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges:

Érintettek: Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek; Természetes személy ajánlattevő és kapcsolattartók; azok a szakemberek, akiket a teljesítésbe be kívánnak vonni, továbbá azon személyek, akiknek az eljárás során személyes jelenlétét igazolni szükséges.

Adatok köre: név; elérhetőségi adatok; aláírás; alkalmasság igazolására a Kbt. 14) bekezdésben meghatározott adatok.

Érintettek jogai: tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §]; hozzáférési jog [GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §]; helyesbítési jog [GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18., 21 §]; törléshez való jog [GDPR 17.; 19 cikk; Infotv. 20.,21. §]; korlátozáshoz való jog [GDPR 18.; 19 cikk; Infotv. 19.,21. §]

2.) Amennyiben az adatok kezelése harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

Érintettek: A műszaki, szakmai tartalommal bíró dokumentumok, iratokon feltüntetett a műszaki, szakmai tartalom kialakításában részt vevő természetes személyek (pl. tervező, ellenőr), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképp létrejövő szerződésben a megjelölt teljesítésbe bevont személyek, valamint a Meditkonzult Kft. –vel történő kapcsolattartásra megjelölt személyek.

Az adatok köre: név; kapcsolattartási adatok.

Érintettek jogai: tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §] hozzáférési jog [GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §]; helyesbítési jog [GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18., 21 §]; törléshez való jog [GDPR 17.; 19 cikk; Infotv. 20.,21. §]; korlátozáshoz való jog [GDPR 18.; 19 cikk; Infotv. 19.,21. §]; tiltakozáshoz való jog [GDPR 21. cikk]

A Meditkonzult Kft. - mint adatátvevő – a regisztráló szervek/személyek, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szereplők jogos érdekében veszi át és kezeli a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az Infotv. 9. § (2) bekezdése alapján az adattovábbító felelőssége annak biztosítása, hogy az adattovábbítás körülményeit - ideértve az adattovábbítás szükségességét és célját - figyelembe véve nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

3.) Amennyiben az adatok kezelése hozzájárulás alapján történik

Érintettek: azon személyek egyéb személyazonosító adatai, akiknek az eljárás során személyes jelenlétét igazolni szükséges, valamint a Meditkonzult Kft. honlapján regisztráló természetes személyek.

Az adatok köre: név, kapcsolattartási adatok

Érintettek jogai: tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §] hozzáférési jog [GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §]; helyesbítési jog [GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18., 21 §]; törléshez való jog [GDPR 17.; 19 cikk; Infotv. 20.,21. §]; korlátozáshoz való jog [GDPR 18.; 19 cikk; Infotv. 19.,21. §]; adathordozhatósághoz való jog [GDPR 20. cikk]; a hozzájárulás visszavonásához való jog [GDPR 7. cikk (3) bek]

V. Az érintett jogainak érvényesülése:

Az adatkezelő

- az érintett részére nyújtható bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti;
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti; szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható
- költségeinek megtérítését követelheti az érintettől, ha az érintett Infotv. 15. § (3) bek. a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan kérelmének érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült.

VI. A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, helye:

- A. A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

B. A Meditkonzult Kft. a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a papír alapú közbeszerzési dokumentumokat átadás-átvétel keretében átadja a megbízó részére. A dokumentumok elektronikus formában, az A.) pontban meghatározott határidő végéig a Meditkonzult Kft. szerverén kerülnek tárolásra. Az elektronikus formában tárolt dokumentumokhoz csak a Meditkonzult Kft. alkalmazásában álló személyek férhetnek hozzá.

VII. A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása

- Közvetlenül az érintettől;
- ajánlatkérő, ajánlattevő által.

VIII. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása

Amennyiben az érintett megítélése szerint a Meditkonzult Kft. az adatfeldolgozás során jogait megsértette, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, melynek elérhetőségei az alábbiak:

- székhely (ügyfélszolgálat): 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C;
- postacím: 1530 Budapest Pf. 5;
- honlap: <http://www.naih.hu>;
- telefon: (+36 1) 391 1400;
- telefax: (+36 1) 394 1410;
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

3. Üzemzavar, üzemszünet, működési hiba

- Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.
- Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.
- Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet - az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról – 2., 3. és 4. § rendelkezéseire.
- Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
 - folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
 - üzemzavar folytán az ajánlattételi vagy részvételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.
- Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által

elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

1. Ellátandó telepőri és portaszolgálati feladatok meghatározása:

Intézmény neve és címe: Neumann János Egyetem Központi (GAMF) épülete (6000 Kecskemét Izsáki út 10.)

Személyporta

Létszám: 1 fő portás

Szolgálati rend: szorgalmi időszak és vizsgaidőszak alatt összesen 42 hét, hétfőtől-péntekig 15:00 – 20:00 óráig (1050 óra/év) Napi óraszám: 5

Szolgálati rend: szorgalmi időszak és vizsgaidőszak alatt összesen 42 hét, szombaton 07:00-19:00 óráig (504 óra/év)

Napi óraszám: 12

Intézmény személy portaszolgálatának főbb feladatai:

- A biztonságtechnikai rendszerek működésének, jelzéseinek figyelemmel kísérése, rendkívüli események kapcsán a szükséges elsődleges intézkedések megtétele.
- Intézmény nyitása-zárása.
- Telefonközpont kezelése.
- Az intézmény kulcsainak kezelése.
- Köteles az intézmény házirendjét ismerni, azt betartani, illetve betartani.
- Köteles a létesítménybe érkezőket útbaigazítani.
- Rendkívüli esetekben az intézményvezető, vagy felettesei utasítása szerint köteles eljárni.
- Munkakezdekortól és végeztével köteles átnézni és meggyőződni az ablakok, ajtók zártságáról, épségéről, világítás lekapcsolásáról, vízcsapok elzárásáról, bárminemű meghibásodás, rongálás, esetleges elemi kár (szél, vihar, eső) észlelésekor annak továbbítása, illetékes személy értesítése.
- Az esetleges rendszerhibákat (tűzjelző központ, kamera rendszer, riasztó, beléptető rendszer) jelzi az illetékeseknek, a mihamarabbi javítás érdekében.

Intézmény neve és címe: Neumann János Egyetem Központi (GAMF) épülete, (Kecskemét Izsáki út 10.)

Teherporta

Létszám: 1 fő portás

Szolgálati rend: minden nap 06:00-06:00 (8760 óra/év) Napi óraszám: 24 óra

Intézmény teher portaszolgálatának főbb feladatai:

- Az intézmény területén történő be- és kiléptetés felügyelete, a személy- és gépjárműforgalom ellenőrzése és dokumentálása. A biztonságtechnikai rendszerek működésének, jelzéseinek figyelemmel kísérése, rendkívüli események kapcsán a szükséges elsődleges intézkedések megtétele.
- Riasztó- és tűzjelző rendszer kezelése.
- Telefonközpont kezelése.
- Az intézmény kulcsainak kezelése.
- Köteles az intézmény házirendjét ismerni, azt betartani, illetve betartani.
- Köteles a létesítménybe érkezők belépési jogosultságát ellenőrizni és útbaigazítani.
- A portaszolgálat ideje alatti eseményekről köteles eseménynaplót vezetni és jelezni a vezető felé.
- Rendkívüli esetekben az intézményvezető, vagy felettesei utasítása szerint köteles eljárni.

- Bármilyen meghibásodás, rongálás, esetleges elemi kár (szél, vihar, eső) észlelésekor annak továbbítása, illetékes személy értesítése.
- Az esetleges rendszerhibákat (tűzjelző központ, kamera rendszer, riasztó, beléptető rendszer) jelzi az illetékeseknek, a mihamarabbi javítás érdekében.
- pénzkezelés a Neumann János Egyetem belső szabályzatának megfelelően.

Intézmény neve és címe: Neumann János Egyetem Központi (GAMF) területe, (Kecskemét Izsáki út 10.)

Létszám: 1 fő telepőr

Szolgálati rend: minden nap 18:00-06:00 (4380 óra/év) Napi óraszám: 12 óra

Intézmény telepőr szolgálatának főbb feladatai:

- Az épületek, terület őrzése, megakadályozza az illetéktelen behatolást, lopást vagy más veszélyt
 - A létesítmények, parkolók, külső helyszínek többszöri körbejárása,
 - Gépjárművek felügyelete a kijelölt helyen, illetéktelen személyek elküldése
 - Megakadályozza az intézmény tulajdonának engedély nélküli kivitelét
 - Fellép a betolakodók, rongálók ellen
-
- A biztonságtechnikai rendszerek működésének, jelzéseinek figyelemmel kísérése, rendkívüli események kapcsán a szükséges elsődleges intézkedések megtétele.
 - Intézmény nyitása, zárása.
 - Riasztó- és tűzjelző rendszer kezelése.
 - Köteles az intézmény házirendjét ismerni, azt betartani, illetve betartani.
 - Rendkívüli esetekben az intézményvezető, vagy felettesei utasítása szerint köteles eljárni.
 - Munkakezdetkor és végeztével köteles átnézni és meggyőződni az ablakok, ajtók zártságáról, épségéről, világítás lekapcsolásáról, vízcsapok elzárásáról, bármilyen meghibásodás, rongálás, esetleges elemi kár (szél, vihar, eső) észlelésekor annak továbbítása, illetékes személy értesítése.
 - Az esetleges rendszerhibákat (tűzjelző központ, kamera rendszer, riasztó, beléptető rendszer) jelzi az illetékeseknek, a mihamarabbi javítás érdekében.

Intézmény neve és címe: Homokbánya Kollégium 103. épület (6000 Kecskemét, Homokszem u 3-5.)

Létszám: 1 fő portás

Szolgálati rend: hétfő-péntek 18:00-06:00 (3000 óra/év) Napi óraszám: 12 óra

szombat-vasárnap 06:00-06:00 (2400 óra/év)

Napi óraszám: 24 óra

Intézmény portaszolgálatának főbb feladatai:

- A biztonságtechnikai rendszerek működésének, jelzéseinek figyelemmel kísérése, rendkívüli események kapcsán a szükséges elsődleges intézkedések megtétele.
- Intézmény nyitása-zárása.
- Telefonközpont kezelése.
- Az intézmény kulcsainak kezelése.
- Köteles az intézmény házirendjét ismerni, azt betartani, illetve betartani.
- Köteles a létesítménybe érkezőket útbaigazítani.
- Rendkívüli esetekben az intézményvezető, vagy felettesei utasítása szerint köteles eljárni.
- Munkakezdetkor és végeztével köteles átnézni és meggyőződni az ablakok, ajtók zártságáról, épségéről, világítás lekapcsolásáról, vízcsapok elzárásáról, bármilyen meghibásodás,

rongálás, esetleges elemi kár (szél, vihar, eső) észlelésekor annak továbbítása, illetékes személy értesítése.

- Az esetleges rendszerhibákat (tűzjelző központ, kamera rendszer, riasztó, beléptető rendszer) jelzi az illetékeseknek, a mihamarabbi javítás érdekében.

Intézmény neve és címe: Homokbánya Kollégium 103. j. épület (6000 Kecskemét, Homokszem u 3-5.)

Létszám: 1 fő telepőr

Szolgálati rend: minden nap 18:00-06:00 (4380 óra/év)

Napi óraszám: 12 óra

Szolgálati rend: igazgatási szünetben minden nap 06:00-06:00 (400 óra/év)

Napi óraszám: 24 óra

Intézmény telepőr szolgálatának főbb feladatai:

- Az épületek, terület őrzése, megakadályozza az illetéktelen behatolást, lopást vagy más veszélyt
 - A létesítmények, parkolók, külső helyszínek többszöri körbejárása,
 - Gépjárművek felügyelete a kijelölt helyen, illetéktelen személyek elküldése
 - Megakadályozza az intézmény tulajdonának engedély nélküli kivitelét
 - Fellép a betolakodók, rongálók ellen
-
- A biztonságtechnikai rendszerek működésének, jelzéseinek figyelemmel kísérése, rendkívüli események kapcsán a szükséges elsődleges intézkedések megtevése.
 - Intézmény nyitása, zárása.
 - Riasztó- és tűzjelző rendszer kezelése.
 - Köteles az intézmény házirendjét ismerni, azt betartani, illetve betartani.
 - Rendkívüli esetekben az intézményvezető, vagy felettesei utasítása szerint köteles eljárni.
 - Munkakezdetkor és végeztével köteles átnézni és meggyőződni az ablakok, ajtók zártságáról, épségéről, világítás lekapcsolásáról, vízcsapok elzárásáról, bármilyen meghibásodás, rongálás, esetleges elemi kár (szél, vihar, eső) észlelésekor annak továbbítása, illetékes személy értesítése.
 - Az esetleges rendszerhibákat (tűzjelző központ, kamera rendszer, riasztó, beléptető rendszer) jelzi az illetékeseknek, a mihamarabbi javítás érdekében.

2. Készenléti szolgálati rendszer:

Nyertes ajánlattevő köteles Kecskemét Megyei Jogú Város területén vagy annak 10 km-es vonzáskörzetében kivonuló gépkocsizó és készenléti szolgálatot kell biztosítani (igénybevétele: portaszolgálat kérésére rendkívüli események – pl.: betörés, garázdaság, rosszullet – esetén)

A nyertes ajánlattevőnek 0-24 óráig működő központi ügyeleti szolgáltatással, valamint 0-24 óráig hívható telefonvonallal kell rendelkeznie, amely folyamatos hibajelentést tesz lehetővé. (igénybevétele: rendkívüli események – pl.: betörés, tűzjelző jelzés, riasztó jelzés - esetén)

3. Az általános nyitvatartási időn kívüli (hétfő-péntek 20:00 óra, szombat 19:00 óra után) rendezvények biztosítása:

Egyedi megrendelés alapján változó mennyiséggel: várhatóan 260 óra/év

Rendezvénybiztosító feladatai:

- Szolgálatra kész állapot, a kötelezően előírt ruházat viselése, az előírt igazolványok, igazolások megléte,
- a rendezvénybiztosítási feladatok jogszerű és szakszerű végrehajtása, az intézkedések során a szakmai szabályok betartása illetve betartatása,
- rendezvény során érintett helyiségek átvizsgálása
- a kiürítési-, kimenekítési útvonalak átvizsgálása és azok biztosítása a rendezvény ideje alatt,
- a kiemelt, VIP személyek és vendégek beléptetése,
- megfelelő kommunikáció, útbaigazítás,
- rend fenntartása a rendezvény ideje alatt,
- a vendégek kiléptetése a rendezvény ideje alatt és a végén,
- a rendezvényen résztvevők személy és vagyonbiztonságának megőrzése,
- a dohányzási tilalmak betartása és betartatása,
- rendezvény során érintett helyiségek ismételt átvizsgálása.

Az Ajánlatkérő +10 % opciót biztosít a 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. szám alatt a Neumann János Egyetem (GAMF) épülete (6000 Kecskemét Izsáki út 10. - személyi porta) vonatkozásában, amennyiben a teljes mennyiségben meghatározott mennyiség növelése szükséges. A szerződéses ellenszolgáltatása vonatkozásában meghatározott mennyiségek kimerülését a nyertes ajánlattevőnek kötelezettsége jeleznie az ajánlatkérő felé. Ajánlatkérő és nyertes ajánlattevő az opció lehívásának megkezdését külön jegyzőkönyvben rögzíti a szerződés időtartama alatt.

IV. Szerződéstervezet

A szerződéstervezet külön mellékletként került csatolásra.

V. Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Tartalomjegyzék

a

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

Az ajánlatban csatolandó nyilatkozatok	Oldalszám
Felolvasólap (EKR rendszeren keresztül)	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján (EKR rendszeren keresztül)	
Nyilatkozat üzleti titokról (EKR rendszeren keresztül)	
Nyilatkozat a kizáró okokról (EKR rendszeren keresztül)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja vonatkozásában (EKR rendszeren keresztül)	
Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekről (EKR rendszeren keresztül)	
Nyilatkozat a 3. értékelési részszerzőpont vonatkozásában	
Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
A cégek kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás	
Ajánlattevő nyilatkozata folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszeren keresztül)	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (adott esetben)	
A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (EKR rendszeren keresztül)	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdésére vonatkozóan az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételéről (EKR rendszeren keresztül)	
A szakember saját kezűleg aláírt önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata	
Ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok	
Nyilatkozat az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ vonatkozásában	
A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti külön felhívásra csatolandó dokumentumok	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja tekintetében	
A szakember saját kezűleg aláírt önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata	
A végzettséget vagy képzettséget igazoló bizonyítvány másolata	

**Nyilatkozat a 3. értékelési részszerpont tekintetében a
„Személy- és vagyónvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”
tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában**

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő (név, székhely) cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a „Személy- és vagyónvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat” tárgyú közbeszerzési eljárás 3. értékelési részszerpontjában meghatározott szakemberrel az alábbiak szerint rendelkezünk:

Szakember neve	Képzettsége	Foglalkoztatási jogviszonya	Az eljárást megindító felhívás III.1.3. M/2 pontjában meghatározott, a teljesítésbe bevont szakembernek a kötelező 36 hónapon felüli gyakorlati ideje (hónap)

Kelt:, év hó nap

.....
cégszerű aláírás

**Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozatát tartalmazó
megállapodás**
(Kbt. 65. § (7) bekezdés)

amely létrejött egyrészről:

.....
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
képviselő neve:
mint **ajánlattevő,**

másrészről

.....
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
képviselő neve:
mint **kapacitást nyújtó szervezet vagy személy,**

a továbbiakban, mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Ajánlattevő ajánlatot kíván tenni az alábbi közbeszerzési eljárás során:
Ajánlatkérő: Neumann János Egyetem
Közbeszerzés tárgya: „Személy- és vagyónvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”
2. Kapacitást nyújtó szervezet / személy az 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának pontja szerinti alkalmassági feltétel igazolásában részt vesz, ahhoz kapacitást nyújt.
3. Kapacitást nyújtó szervezet / személy vállalja, hogy az alkalmasságot a felhívásban előírt módon igazolja.
4. Kapacitást nyújtó szervezet / személy jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre bocsátja.
5. A 4. pontban rögzített rendelkezésre bocsátás módja 1:
6. Felek a lényeges feltételekben megállapodtak.
7. Kapacitást nyújtó szervezet / személy meghatalmazza ajánlattevőt, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselőként eljárjon.

Kelt:, év hó nap

.....

(Ajánlattevő)

.....

(Kapacitást nyújtó szervezet)

¹ A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján referenciákra, illetve szakemberekre vonatkozó alkalmassági követelmény igazolására csak akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásaival együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

KÉPZETTSÉGEK, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a „Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

.....
Saját kezű aláírás

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

Alulírott ... kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a **„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”** tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt,....

.....

aláírás

NYILATKOZAT

az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ vonatkozásában

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

Alulírott, mint a képviselőjében eljárva

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Ismerem, és tudomásul vettem a Meditkonzult Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját.

Nyilatkozom továbbá, hogy tudomásom van arról, hogy a közbeszerzési eljárás során csak abban az esetben továbbíthatok személyes adatokat, ha a személyes adatok továbbítása és kezelése nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe, valamint az adattovábbítás kifejezett jóváhagyással történik.

Kelt:, év hó nap

.....
cégszerű aláírás

A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti külön felhívásra csatolandó dokumentumok

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja tekintetében

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet⁵, név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltaknak megfelelően ezzel kijelentem, hogy

az általam képviselt szervezetnek az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgya (személy és vagyonvédelmi szolgáltatás és/vagy portaszolgálati tevékenység) szerinti általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele a következő volt.

	Év	A közbeszerzés tárgya szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel (Ft)
1.		
2.		
3.		
	Összesen:	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁵ Megfelelő rész aláhúzendó!

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

az eljárást megindító megküldésétől visszafelé számított 3 éven belül teljesített, de maximum 6 éven belül megkezdett legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél (név, székhely)	A szerződés tárgya	A szerződés mennyisége	Teljesítés ideje (év/hónap/nap; kezdő és befejező időpont)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a teljesítések számának megfelelően, szükség szerint.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

321/2015. (X. 30.) KORM. R. 21. § (3) BEKEZDÉSÉNEK

B) PONTJA TEKINTETÉBEN (SZAKEMBEREK)

„Személy- és vagyónvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

Alulírott _____, mint a(z) _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, név, székhely) _____ (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladatleírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (3) bekezdésének b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

	A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	Képzettség	Teljes szakmai gyakorlati idő (hónap)	Az eljárást megindító felhívás III.1.3. M/2 pontjában meghatározott kötelező 36 hónapon felüli gyakorlati ideje (hónap).
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

KÉPZETTSÉGEK, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a „Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

.....
Saját kezű aláírás

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”

Alulírott ... kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a **„Személy- és vagyonvédelmi szolgáltatások, illetve portaszolgálat”** tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt,....

.....

aláírás