

NEPTUN összefoglaló

A Neptun Tanulmányi Rendszer moduláris felépítése

A program komplex megoldásokat kínál a szűken értelmezett tanulmányi műveleteken túl a felsőoktatási adminisztráció, a hallgató, illetve oktató teendőinek, feladatainak megvalósítására.

A tanulmányi részt kiegészítve a teljesség igénye nélkül ma már kollégiumi, pénzügyi, adatszolgáltatási (pl. FIR), diákigazolvány, záróvizsga, létesítménygazdálkodás, humán modul, órarend-, kérvénykezelő modulokról beszélhetünk.

Egyes modulok, mint az iktatási rendszer (Poszeidon), vagy kérdőív kezelő (Unipoll), a Neptun.Net -ben integrálva is jelen vannak, de önálló terméké nőtték ki magukat.

A kapcsolódó modulok olyan, a tanulmányi ügyek lebonyolítását segítő lehetőségek, melyek a felhasználóknak további segítséget nyújtanak, az információ gyorsabb áramlását teszik lehetővé.

A rendszer képes összetett szűrések, lekérdezések végrehajtására minden felületen, valamint dokumentumok előállítására elektronikus aláírással ellátva.

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül bemutatjuk a Neptun rendszer főbb szolgáltatási moduljait a tanulmányi ügyintézés, az adatszolgáltatási feladatok és a pénzügyi tranzakciók területére koncentrálva.

Tanulmányi ügyintézés

Online regisztráció és személyes adatok módosítása

Az interneten elérhető regisztráció (bejelentkezés) funkció nagyságrendekkel csökkenti a beiratkoztatással járó ügyintézés bonyolultságát és időigényét. A személyes adatok változásának a Neptun.Net rendszeren keresztüli bejelentése tovább egyszerűsíti a hallgatók és az adminisztrátorok kötelezettségeinek teljesítését. A hallgatók személyes adatai a rendszerben mindig naprakész állapotban állnak rendelkezésre.

Tantárgyelismerés és ekvivalencia

A modul ekvivalenciakezelő funkciója lehetőséget biztosít arra, hogy a különböző intézményen belüli tantárgy-ekvivalenciákat egyszerűen, automatikusan lehessen kezelni. Ez például abban az esetben lehet hasznos, ha egy hallgató több képzésre is jár az intézményen belül, vagy a tantárgy egy korábbi verzióját teljesítette. Ilyenkor a rendszerben lévő ekvivalencia szabályok alapján a Neptun.Net elfogadja a tantárgy teljesítését, és regisztrálja a hallgató érdemjegyét.

Integrált diákigazolvány-kezelés

A kormányrendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően elektronikus diákigazolvány-igény továbbítására is lehetőség van a programban. A hallgató a webes felületen indíthatja el elektronikus igénylését, valamint a pénzügyi modul használatával további könnyítést jelent, hogy a hozzá tartozó díjat is egyszerűen befizetheti a megfelelő menüpont alatt.

Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv

Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatvánnyal a hallgató leckekönyvének minden oldala egyszerre/nyomtatható. A nyomtatványon megjeleníthető adatok a jogszabálynak megfelelően kerülnek megjelenítésre. Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv formáját az intézmény maga alakíthatja ki az előre megadott formátumtól esetlegesen eltérően.

Oklevélmelléklet készítés

Az EU előírásaival teljes összhangban lévő oklevélmelléklet-készítő program, mely magyar és angol nyelvű oklevélmelléklek elkészítésére és archiválására szolgál.

Integrált, sokrétű órarendkezelés

Az órarendkezelő modulban az intézmény egy helyen, saját igényeinek megfelelően kezelheti az órákhoz tartozó termeket, az órák időpontját, és az oktatókat. Külön kezelhetőek az egyes tagozatok, telephelyek, képzések, vagy szervezeti egységek órarendjei és csengetési rendje, és a rendszer képes az ünnepnapok figyelembe vételére is. Az elkészült órarendek exportálhatóak a rendszerből, illetve akár más által készített, meghatározott formátumú órarendek pedig importálhatóak. Az órarend megjelenítése szabadon variálható, valamint lehetőség van egyszerre több órarendi tétel felvételére is.

Kollégium modul

A modul lehetővé teszi az intézményi kollégiumi épületek, szintek, szobák és a hozzájuk tartozó eszközök nyilvántartását. A kollégiumi nyilvántartás kiterjed a hallgatók és kollégiumi vendégek be/kiköltözésével, jelentkezésével, kölcsönzéseivel kapcsolatos adatok naprakész nyilvántartására is.

Kérvénykezelés

A tanulmányi adminisztrációhoz kapcsolódó ügyintézés további egyszerűsítését és gyorsítását támogatja a Neptun.Net kérvénykezelő modulja, melynek segítségével az intézmények dolgozói tetszőleges formátumú kérvénysablonokat hozhatnak létre a rendszerben, amelyeket azután a hallgatók az internetes felületen keresztül tudnak kitölteni és benyújtani. A kérvényekhez a hallgatók dokumentumokat is tudnak csatolni. A hallgatók a kérvény benyújtása után szintén online tudják nyomon követni az elbírálás folyamatát, emellett automatikusan üzenetet is kapnak róla, ha a beadott kérvényük elbírálásra került, valamint a beadott kérvényeket pdf formátumban le is tudják tölteni a rendszerből.

Adatszolgáltatás, igazolások

FIR adatszolgáltatás

A Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban FIR) létrehozásáról és üzemeltetéséről a 2006. március 1-jén életbe lépő Felsőoktatási Törvény rendelkezik. A FIR az egész országra kiterjedő rendszer, mely egységes formában tartalmazza a fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, kollégiumi, hallgatói, oktatói és más alkalmazotti adatokat.

Az intézmények kötelezettsége a rendszer felé az adatok szolgáltatása, a FIR, illetve üzemeltetője, az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére elektronikusan aláírt konténer formájában, még hozzá oly módon, hogy a nyilvántartott adatokban bekövetkezett bármilyen változásról 15 napon belül jelentési kötelezettsége van.

A Neptun.Net a FIR adatszolgáltatást is a lehető legmagasabb szinten automatizálja és leegyszerűsíti az intézmények számára. A kliensprogramban külön felületeket hoztunk létre a FIR-rel foglalkozó adminisztrátorok számára, ahol a vonatkozó adatokban bekövetkezett, bejelentésre váró változások egy-egy üzenetként megjelennek, majd ezek ellenőrzése után a rendszer gombnyomásra automatikusan elkészíti az előírásoknak megfelelő formátumú konténer, hozzácsolja a szükséges elektronikus aláírást, és elküldi a FIR-nek.

A visszaérkező pozitív válaszokat és hibaüzeneteket a Neptun.Net feldolgozza és megjeleníti az adminisztrátorok számára, szintén a kliensprogramon belül.

Diákhitel modul

A diákhitel ügyintézés két részre bontható folyamatát tekintve. Egyrészt áll a Diákhitel Központ felé történő adatszolgáltatásból, amely a programban egyetlen gomb megnyomásával összepárosítja a központ által kért adatokat a rendszerben található adatokkal, melyek alapján szintén egy gomb megnyomására létrejön a válaszüzenet. A párosítás mikéntjéről (milyen adategyezőség szerint azonosította a program a hallgatót és képzését) pontos számokkal visszajelző üzenetet kapunk a folyamat végén, amely alapján a kétséges esetek könnyen leválogathatóak és szükség esetén felülbíráhatóak.

A diákhitel ügyintézés másik fontos folyamata az engedélyezés, amelyre egyre nagyobb igény jelentkezik az intézmények és a hallgatók részéről, mert a közvetlen utalás lényegesen gyorsabb és kényelmesebb mindhárom fél számára. Az engedélyezés a szerződéskötés kivételével egész folyamatát tekintve elvégezhető a rendszerben, az űrlap kinyomtatásától a pénzügyi teljesítésig. Amennyiben az intézmény rendelkezik gazdasági modullal, a Diákhitel

Központ utalását követően a tételek teljesítése és az adatok feladása a gazdasági rendszer felé is egy-egy folyamattal, egy-egy kattintással megoldható.

Gazdasági modul

Pénzügyi mátrix

A Neptun.Net egyik legnagyobb innovációja, a pénzügyi mátrix az intézmények pénzügyeinek elszámolásában nyit új dimenziót. A pénzügyi mátrix a kifizetések és bevételek egyszerű, hibamentes elszámolását és automatikusan generált, valós idejű kimutatások készítését egyszerre teszi lehetővé. Ez annak köszönhető, hogy szerkezetéből adódóan bármilyen felsőoktatási intézmény tanulmányi és egyéb pénzügyi elszámolását képes teljes struktúrájában számon tartani.

Választható befizetési lehetőségek:

- Gyűjtőszámlás befizetés
- Bankkártyás befizetés

Elektronikus számla

A modul használatával bármilyen befizetésről egyszerűen kiállítható elektronikus számla, illetve a papír alapú számlák könnyedén archiválhatóak elektronikusan. A pénzügyi kódoknál beállítható, hogy az adott befizetésről adható-e számla. Amennyiben a számla elektronikus vagy elektronikusan archivált, akkor a hallgató letöltheti a számláit az internetről, és ebben az esetben nincsen példányszámkötöttség, a rendszerben lévő számlákból tetszőleges számú elektronikus másolat készíthető.

Automatikus számlázás

Míg korábban a hallgatóknak jelezniük kellett az adminisztrátorok felé személyesen, vagy a Neptun.Net megfelelő felületén keresztül, hogy az adott befizetésről számlát szeretnének, az adminisztrátoroknak pedig ezt külön el kellett fogadniuk, addig ezen funkció használata mellett erre nincsen szükség, a hallgatóknak mindössze azt kell eldönteniük, hogy mely befizetéseikről szeretnének készpénzes, és melyekről átutalásos számlát. A számlák generálásának gyakoriságát és ütemezését az intézmény igényeinek megfelelően lehet konfigurálni.