



NEUMANN JÁNOS EGYETEM

**NEUMANN JÁNOS EGYETEM
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

1. SZ. VERZIÓ

Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 50/2018.(X.4.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2018.10.05.

A Neumann János Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 18-19. §-aira figyelemmel, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 25/A. § (3) bekezdése, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet rendelkezéseire hivatkozással, tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR rendelet) foglaltakra, a Neumann János Egyetemen folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az alábbiakban határozza meg.

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. A szabályzat célja és hatálya

1. §

- (1) E szabályzat célja, hogy meghatározza a Neumann János Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság jogszabályi követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint intézményi szinten szabályozza a közérdekű adatok megismerésének rendjét.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed
 - a) az egyetem valamennyi alkalmazottjára és az egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre,
 - b) az egyetem valamennyi hallgatójára, függetlenül az oktatás formájától,
 - c) az egyetemen kezelt valamennyi adatra, valamint
 - d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

2. §

1. *Érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
2. *Azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
3. *Személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ.

4. *Különleges adat:* a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
5. *Biometrikus adat:* egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat.
6. *Egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
7. *Közérdekű adat:* az Egyetem kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
8. *Közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
9. *Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlelenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
10. *Adatkezelő:* az egyetem, annak szervezeti egysége, vagy annak alkalmazottja, aki/amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között -az adatok kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket az arra jogosult által meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
11. *Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
12. *Adatfeldolgozó:* Az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

13. *Adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
14. *Adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
15. *Adatvédelem*: a személyes adatok kezelésének korlátozását, az érintett személyek jogi védelmét, illetőleg információs önrendelkezésük gyakorlását biztosító szabályok, eljárások, eszközök és módszerek összessége.
16. *Adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
17. *Nyilvánosságra hozatal*: bárki számára történő hozzáférés biztosítása az adathoz.
18. *Adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
19. *Adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
20. *Adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozók teljes fizikai megsemmisítése.
21. *Adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
22. *Harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
23. *Hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
24. *Tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
25. *Alkalmazott*: az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban álló, megbízási jogviszony vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés) keretében foglalkoztatott személy.
26. *Harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
27. *EGT - állam*: Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

28. *Adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
29. *Címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
30. *Álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

II. Fejezet Személyes adatok védelme

3. Adatkezelés jogalapja és általános szabályai

3. §

- (1) Az egyetem által kötelezően nyilvántartott és kezelt, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes és különleges adatokat
- a) a közalkalmazottak és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek esetében az Nftv. 18. és 19. §-ai és 3. melléklete, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B-83/D. § és 5. számú melléklete,
 - b) az egyetemi hallgatók esetében az Nftv. 18. és 19. §-ai és 3. melléklete,
 - c) a felnőttképzésben résztvevők esetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési tv.) 21. §-a szerint valósul meg (kötelező adatkezelés).
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.
- (3) Az (1) pontban meghatározottak hiányában személyes adat akkor kezelhető, ha:
- a) az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult (önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
 - b) az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos (jogos érdeken alapuló adatkezelés),
 - c) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetben továbbá különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell:
- a) az adatkezelés célját,
 - b) az adatkezelés jogalapját,

- c) a nyilvántartott adatok körét,
 - d) az adatkezelő nevét, elérhetőségét,
 - e) adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, feladatait,
 - f) az adatkezelés időtartamát,
 - g) az adatkezelés helyét
 - h) betekintésre jogosultak körét, az adattovábbítás szabályait
 - i) az adatok védelme érdekében az egyetem által meghozott intézkedéseket
 - j) az adatkezeléssel összefüggésben őt megillető jogokat, jogorvoslati lehetőségeket
 - k) kötelező adatkezelés esetén az adatszolgáltatás elmaradásához kapcsolódó következményeket.
- (5) Az egyetem a pályakövetési feladatainak ellátását is csak önkéntes adatszolgáltatás alapján végezheti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
- (6) Az alkalmazottak személyes adatait a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig, a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig lehet kezelni.
- (7) Az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatait - a közalkalmazott neve és beosztása kivételével - csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.
- (8) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat kell alkalmazni.

4. Az adatok összekapcsolása

4. §

- (1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, 3. § (1) bekezdésben meghatározott adatok az egyetemen belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.
- (2) Az adatok összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő az egyetemi nyilvántartásba vétel végett az egyetemi adatvédelmi tisztviselőnek köteles bejelenteni.
- (3) Az egyetem az összekapcsolással kapcsolatos információkat a 7.§ szerinti nyilvántartásban rögzíti.
- (4) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény megengedi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetőek.

5. Adattovábbítás

5.§

- (1) Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha
 - a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
 - b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.
- (2) Az 3. (1) bekezdésben meghatározott adatok az Nftv-ben, a Kjt-ben és a Felnőttképzési tv.-ben meghatározott előírások szerint továbbíthatók.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetet és az Nftv. 19. § (3) bekezdése szerinti valamint más egyéb kötelező adatszolgáltatás kivételével adattovábbításra irányuló megkeresés akkor teljesíthető, ha azt törvény megengedi vagy az érintett ahhoz írásban hozzájárul és az adatkezelés feltételei az adatátvevőnél minden egyes személyes adatra nézve teljesül. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.
- (4) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.
- (5) A kötelező adattovábbítás eseteit valamint az (5) bekezdésben jelzett megkereséseket kivéve az adattovábbítás akkor teljesíthető, ha ahhoz az adatvédelmi tisztviselő hozzájárul.
- (6) Az egyetem az adattovábbítással kapcsolatos információkat - a kötelező adattovábbítás eseteit valamint a (5) bekezdésben jelzett megkereséseket kivéve - a 7.§ szerinti adatkezelői nyilvántartásban rögzíti.

6. Adattovábbítás külföldre

6. §

- (1) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2) Személyes adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére (nemzetközi adattovábbítás) csak akkor lehet továbbítani (nemzetközi adattovábbítás), ha
 - a) a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy

- b) a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint annak során az adatkezelésnek az Info tv. 5. §-ban előírt általános feltételei teljesülnek, és a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
 - c) a nemzetközi adattovábbítás az Info tv 11. §-ban meghatározott kivételes esetekben szükséges.
- (3) Az egyetem a külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos információkat a 7.§ szerinti adatkezelői nyilvántartásban rögzíti.

7. Adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartás és elektronikus napló

7. §

- (1) Az adatkezelő:
- a) a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről,
 - b) az adatvédelmi incidensekről és
 - c) az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- a) az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségét;
 - c) az adatkezelés célját vagy céljait;
 - d) az érintettek, valamint a személyes adatok körét
 - e) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket
 - f) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírását
 - g) az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek körét, hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok körét, hozzávetőleges mennyiségét, az incidens valószínűsíthető következményeit, az adatkezelő által a hátrányos következmények mérséklése érdekében tett vagy tervezett intézkedéseket.
 - h) az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedéseket, az érintettek hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó adatkezelői intézkedés indokai;
 - i) az adatkezelési műveletek jogalapjait,
 - j) ha lehetséges, akkor a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket;
 - k) ha lehetséges, a technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.
- (3) Az adatfeldolgozó az általa az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről – a (2) bekezdésnek megfelelő tartalommal - adatfeldolgozói nyilvántartást vezet.
- (4) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti:
- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
 - b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
 - c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,

- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
 - e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
- (5) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

8. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

8. §

- (1) Az adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére (kockázatbecslés).
- (2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatkezelések kockázatainak előzetes kontrollját jelenti, az adatkezelést megelőzően, a kockázatok adatkezelő általi előzetes feltárása és a mérséklésükre tett intézkedések révén.
- (3) Ha az (1) bekezdés alapján elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (magas kockázatú adatkezelés), az adatkezelő – a kötelező adatkezelés eseteinek kivételével – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni.
- (4) Az előzetes hatásvizsgálat lefolytatásához a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) honlapján közzétett nyílt forráskódú hatásvizsgálati szoftver is igénybe vehető.
- (5) Az előzetes hatásvizsgálatnak legalább az alábbi tárgykörökre kell kiterjednie:
 - a) tervezett adatkezelési műveletek általános leírására
 - b) az adatkezelési kockázatok leírása és jellege,
 - c) a jogérvényesítés biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedések,
 - d) az adatkezelési célokra
 - e) jogalap ismertetésére
 - f) az adatkezelések céljára figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességének és arányosságának megállapítására;
 - g) kockázatok ismertetésére, valamint a csökkentésük érdekében tett intézkedések bemutatására.
- (6) Amennyiben az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal járna – a kötelező adatkezelés eseteinek kivételével – az egyetem konzultációt kezdeményez a Hatósággal (előzetes konzultáció).

9. Adatvédelmi incidens kezelése

9. §

- (1) Az adatkezelő illetve az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb az incidensről való tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül a 7.§ (2) bek. g) pontja szerinti tartalommal bejelenti a Hatóságnak.
- (2) A bejelentést a Hatóság elektronikus felületén kell teljesíteni.

10. Adatvédelmi tisztviselő

10. §

- (1) Az egyetem az adatvédelmi előírások teljesítése valamint az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő feladata különösen:
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak vagy azok alkalmazásában lévők részére;
 - b) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja az érintettek panaszait;
 - c) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások betartását;
 - d) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
 - e) vezeti a jelen szabályzatban nevesített nyilvántartásokat;
 - f) közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában;
 - g) közreműködik a belső adatvédelmi szabályzatok megalkotásában;
 - h) közreműködik az Info. tv.5.§ (5) bekezdése szerinti, az adatkezelés szükségességét vizsgáló hároméves ellenőrzések lefolytatásában;
 - i) rendszeres időközönként elvégzi a munkatársak adatvédelmi tárgyú oktatását.

11. Az adatbiztonság érdekében foganatosított technikai és szervezési intézkedések

11. §

- (1) Az egyetem minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz való hozzáférés korlátozott, az egyetemen jelszavas védelem működik.
- (2) Az egyetem kiemelt figyelmet fordít az adatok bizalmas kezelésére. Ezen cél elérése érdekében az egyetem a kezelésében lévő adatokat kizárólag saját szerverein tárolja.
- (3) Az egyetem ügyel arra, hogy alkalmazottai az adatvédelem és információbiztonság területén naprakész információkkal rendelkezzenek. Ezen cél elérése érdekében az adatvédelmi tisztviselő az alkalmazottak részére rendszeres időközönként adatvédelmi tárgyú oktatást tart.
- (4) A rendszert üzemeltető Informatikai Iroda a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítja:
 - a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
 - b) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít;
 - c) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
 - d) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;
 - e) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és

- jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
- f) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát tűzbiztos fémkazettában elzárva kell őrizni. A jelszavak változtatását legalább fél éves gyakorisággal el kell végezni.

12. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

12. §

- (1) Az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megilleti:
- a) átlátható tájékoztatáshoz való jog;
 - b) a személyes adataihoz való hozzáférés joga;
 - c) személyes adatai helyesbítéséhez, törléséhez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog;
 - d) a tájékoztatás joga a címzettek személyéről;
 - e) az adathordozhatósághoz való jog;
 - f) a tiltakozáshoz való jog;
 - g) az a jog, hogy automatizált döntéshozatal esetén az érintettre ne terjedjen ki a döntés hatálya;
 - h) a jogorvoslathoz való jog.
- (2) Az érintett jogosult arra, hogy az egyetem és az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelő tájékoztatási kötelezettségének a az Info. tv. és GDPR rendelet szerinti tartalommal elkészített adatkezelési tájékoztatók rendelkezésre bocsátásával tesz eleget. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolja a személyazonosságát.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy az egyetem és az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa. Az érintett kérelmezheti az egyetemtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, beleértve az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR rendelet 15. cikkében nevesített információkhoz hozzáférést kapjon.
- (4) Az érintett jogosult arra, hogy az egyetem és az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában kérelmére az Info. tv-ben és a GDPR rendeletben meghatározott esetekben személyes adatait helyesbítse, törölje, az adatkezelést korlátozza. Az egyetem késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az egyetem a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- (5) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek

továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

- (6) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, vagy ha az adatkezelés közérdekű vagy az egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges. Ebben az esetben az egyetem a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (7) A GDPR rendeletben meghatározott kivételekkel az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (8) Az érintett személyes adatai vonatkozásában tájékoztatást kérhet az egyetem adatvédelmi tisztviselőjétől. Jogsérelem esetén kezdeményezheti a Hatóság vizsgálatát és bírósághoz fordulhat.

13. Hallgatói nyilvántartás

13. §

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.
- (2) A hallgatói nyilvántartás céljából az Egyetem egyetlen integrált informatikai rendszert üzemeltet. Erre a célra további informatikai rendszert üzemeltet. Azokat a központi adminisztrációs feladatokat, amelyet a központi tanulmányi informatikai rendszer nem támogat, egyéb informatikai rendszerrel lehet megoldani.
- (3) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj illetve tandíj megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel.
- (4) A számítógépes tanulmányi rendszer egyetemi szintű koordinációjáról, a rendszer működtetésében, fejlesztésében, karbantartásában közreműködő szervezetek munkájának összehangolásáról az Oktatási és Képzési Igazgatóság gondoskodik.

14. §

- (1) A hallgatói nyilvántartás adatait a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják. Az oktatási és adminisztratív feladatok ellátásában közreműködő személyek adatait a szervezeti egységek a saját nyilvántartásuk alapján töltik fel a rendszerbe. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban (elektronikus

úton vagy papíron) történik. Szóbeli közlés alapján az adatbázisba semmilyen adat nem kerülhet be.

- (2) A hallgatók személyazonosító okmányairól másolat nem készíthető. A hallgatói adatfelvétel során az érintett által személyesen bemutatott személyazonosító okmánynak a hallgatói nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatait az ügyintéző az erre rendszeresített űrlapon rögzíti, melyet az érintett aláír.
- (3) A tárgyi személyes adatokban bekövetkezett változások nyilvántartásbeli átvezetése során is a (2) bekezdés szerint kell eljárni.
- (4) Az adatbázisba bevitt adatok nem térhetnek el az adat forrásául szolgáló iratban szereplő adattól. Az adatok egyezőségéért az adatbevitelt végző személy felelősséggel tartozik.
- (5) Amennyiben az adatok forrásául szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be az adatbázisba. Ilyen esetben az adat forrásául szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az érintettől.
- (6) A hallgató adatainak kezelője az Oktatási és Képzési Igazgatóság, valamint az adott karok és az érintett tanszékek az ilyen feladattal megbízott munkatársai.

15. §

- (1) A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezet jogosult-e a kért adatok kezelésére.
- (2) A számítógépes tanulmányi rendszer adatait védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ezen védelem biztosítása a rendszer üzemeltetőjének, valamint az Üzemeltetési Iroda informatikai feladatok ellátásáért felelős munkatársának, a Hallgatói Szolgáltató Központnak és az Oktatási és Képzési Igazgatóságnak továbbá az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyeknek és szervezeti egységeknek a feladata.
- (3) A számítógépes tanulmányi rendszernek lehetővé kell tennie az adatmódosítások tényének, időpontjának és végrehajtójának naplózását.

14. Alkalmazotti nyilvántartás

16. §

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., valamint ezek végrehajtási rendeletei továbbá az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával, valamint az egyéb esetekben a munkajogviszony, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a közalkalmazottak esetében a besorolási követelmények igazolására, statisztikai adatszolgáltatásra, valamint Nftv. 3.

mellékletének megfelelően az Egyetem rendeltetésszerű működésének, az alkalmazotti jogok gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének biztosítására használhatók fel.

- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Gazdasági Igazgatóság Munka- és Bérügyi Irodája.

17. §

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A közalkalmazotti jogviszony, munkajogviszony valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- (2) Az alkalmazottak személyazonosító okmányairól másolat nem készíthető. Az alkalmazotti adatfelvétel során az érintett által személyesen bemutatott személyazonosító okmányának az alkalmazotti nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatait az ügyintéző az erre rendszeresített úrlapon rögzíti, melyet az érintett aláír.
- (3) A tárgyi személyes adatokban bekövetkezett változások nyilvántartásbeli átvezetése során is a (2) bekezdés szerint kell eljárni.
- (4) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (5) Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a Rektor, a Kancellár, a Munka- és Bérügyi Iroda, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.

III. Fejezet Közérdekű adatok kezelése

15. A közérdekű adatok közzététele

18. §

- (1) Az Egyetem az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.
- (2) Az adatok frissítése az Infotv.-ben meghatározott időközönként az adatvédelmi tisztviselő koordinálásával történik.

16. A közérdekű adatok megismerése

19. §

- (1) Az Egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

- (2) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Infotv.-ben meghatározott időtartamig.
- (3) A közérdekű adat iránti igény – bármelyik kommunikációs csatornán történt – az egyetemi adatvédelmi tisztviselőhöz kell, hogy továbbításra kerüljön. A közérdekű adatigénylővel kancellár vagy felhatalmazása alapján az adatvédelmi tisztviselő jogosult kommunikálni. Ha bármely szervezeti egységhez közérdekű adatigénylés érkezik, a szervezeti egység köteles azt haladéktalanul a kozadat@uni-neumann.hu e-mail címre továbbítani a kancellár és az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett.
- (4) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő a fentiekben rögzített feladatain túl a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:
- a) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért, a jogszabályok betartatásáért,
 - b) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
 - c) a válaszadásért,
 - d) a kérelmekről, az elutasított kérelmekről való nyilvántartás vezetéséért,
 - e) a szükséges adatszolgáltatások teljesítéséért,
 - f) valamennyi, a jogszabályban előírt adatfelelősi feladatokért.
- (5) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja az egységnek. A kijelölés az alábbi elvek mentén történik:
- a) működtetést érintő adatigénylések esetén a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: Kancellári Hivatal
 - b) oktatási, kutatási jellegű adatigénylések esetében a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: Rektori Hivatal
 - c) az EHÖK-öt érintő adatigénylések esetén a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: EHÖK
- (6) A kérelem teljesíthetőségéről – az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről – az egyetemi adatvédelmi tisztviselő és az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység javaslatának figyelembevételével a Kancellár dönt.
- (7) Az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység köteles az adatszolgáltatásnak – annak teljesíthetősége esetén – a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kérelem egyetemre történő beérkezésétől számított 10 napon belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Mindkét esetben az egyetemi adatvédelmi tisztviselő részére szükséges küldeni a választervezetet. Az adatszolgáltatás megtagadása esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt. A kérelem megtagadása esetén annak indokai és a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési cím is közölve van – elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az egyetemi adatvédelmi tisztviselő az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

- (8) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az egyetemi adatvédelmi tisztviselő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (9) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek
- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (10) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (11) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (12) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni kell a Hatóságot. A nyilvántartás vezetése és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése az egyetemi adatvédelmi tisztviselő feladata.
- (13) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha az egyetem a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (17) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az egyetem haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (18) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az egyetemi adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja. E tájékoztatás alapján az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének

határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az egyetem részére megfizetni.

- (19) Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül az egyetem teljesíti, s erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- (20) Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – az Egyetem költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
- (21) A költségtérítés mértékének megállapítása során az Egyetem a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben foglaltakat tekinti irányadónak.

17. Átmeneti és záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a Szabályzat 2018. október 5. napján lép hatályba, melyet a Neumann János Egyetem Szenátusa a 2018. október 4-én tartott ülésén a 50/2018. (X.4.) számú határozatával fogadott el.
- (2) Hatályát veszti a Neumann János Egyetem Szenátusa által 2017. december 7. napján elfogadott – 2017. december 18. napján hatályba lépett – a Neumann János Egyetem Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.
- (3) Jelen szabályzat előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) Az Egyetem jelen szabályzatban lefektetett előírások hatályosulását folyamatosan nyomon követi.


Dr. Ailer Piroška
rektor




Finta Zita
kancellár